|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menighedsrådsmøde**  **Tingbjerg sogns Menighedsråd**  **Tilstede: Per, Mette, Lizzi, Rasmus, PU-medl. Rita, Ref. Kat**  **Afbud: Helle**  **Udeblev: Magda** | **Dato: 11.10.2023**  **Kl. 17.30**  **Mødet sluttede**  **kl: 20.02** | **Blad nr. 165** |
| **Formandens Initialer:** HK |
|  |  | |
| **Dagsorden** | **Beslutning** | |
| 1. Valg af mødeleder | Mette er valgt | |
| 1. Godkendelse af dagsorden | Godkendt | |
| 1. Gennemgang af referat fra sidst | Godkendte rettelser til referat for 6.9.2023:  Pkt. 8 - ’Løntimer til kommunikationsmedarbejder’ rettet til ’Løntimer til projektarbejde m. Husumvold’  Pkt. 20 – ’Aktiviteter for menigheden’ rettet til ’Aktiviteter for sognets beboere’ | |
| 1. Nyt fra formand | Ikke til stede | |
| 1. Nyt fra kontaktpersonen | Rasmus fremlægger. Han er formelt ikke kontaktperson, men fungerer som assistance for formanden.   1. Organistens time-antal er evalueret som aftalt ved ansættelsen, og tallet på 18 timer pr. uge er passende. 2. MUS er overstået, minus en enkelt.  Der er kommet efteruddannelsesønsker. Ansatte udtrykker ikke åbent hvad de ønsker af efteruddannelse, fordi de er bevidste om at der ikke er penge til det i budgettet. 3. Rasmus har talt med LAM vedr. flexjobbere. Det er ikke meningen at personer ansat i flexjob arbejder frivilligt ved siden af deres betalte timer, heller ikke selvom de selv ønsker det. 4. Der er aftalt personaledag 31. oktober, inkl. det lovpligtige årlige medarbejdermøde. Sangerne er inviterede til den første del, (rundvis på teater + frokost), men på frivillig basis, dvs. ikke løn. Den sidste del (medarb. møde) er ikke frivillig, og er lønnet. 5. Der er flere medarbejdere der fortæller om stress-symptomer.   Menighedsrådet tager ovenstående til efterretning, og er glade for assistancen fra Rasmus. | |
| 1. Nyt fra kirkeværge | Der er aftalt kirkesyn mandag d. 23/10 kl. 10. Alle interesserede er velkomne. | |
| 1. Nyt fra sognepræst | Mette er nu vendt tilbage til personale- og MR-møder, udover sit præstearbejde. Hun gør opmærksom på at hun har brug for faste start og slut-tidspunkter for møder og samtaler.  Mette vender tilbage fuld tid fra 1. januar, men ikke som daglig leder eller kontaktperson.  Vedr. gudstjenester: Til jul lægges gudstjenester i år på højhelligdagen, ikke 2. helligdag, dvs d. 25, ikke d. 26. december, derudover d. 31. december. Til næste møde skal MR drøfte gudtjenesteplanen for 2024. | |
| 1. Nyt fra PU | 5%-ansøgninger er godkendt. Budget 2024 er godkendt. Gavepolitikken blev taget op af den nye revisor, der gør opmærksom på at gavekort altid er skattepligtige for modtageren. Der udsendes en vejledning om gavepolitik til MR efter næste PU-møde. | |
| 1. Nyt fra Menighedsplejen | Der er afholdt møde. Mette beder MR om hjælp til at nedsætte en arbejdsgruppe til at arrangere juleaften. Lizzi vil gerne hjælpe.  MR har spurgt om Menighedsplejen kan betale julegaver til deltagere juleaften, til 50 kr. pr. person, det blev bevilget. | |
| 1. Nyt fra medarbejderrepræsentant | Intet nyt | |
| 1. Nyt fra MR-bladet | Intet nyt | |
| 1. Nyt fra Udvalg |  | |
| * 1. Ansættelsesudvalg | Intet nyt | |
| * 1. PR udvalg | Intet nyt | |
| * 1. Aktivitetsudvalg | Der er møde d. 26/10 | |
| * 1. Grøn kirke + klima-tiltag | Se punkt. 22 | |
| * 1. Tekstil i Tingbjerg | Intet nyt | |
| 1. Regnskab 2. Behandling af revisors bemærkninger til årsregnskab 2022 | Menighedsrådet tager punkt 6, 7 og 8 i det fremlagte protokollat til efterretning. Dvs. større kontrol med attestation, samt ændret konteringsformål for efterbevillinger. Det påpeges at det omtalte lønkontor i punkt 8 er Stiftets lønkontor, ikke Tingbjerg kirkes lønkontor/person. | |
| 1. Istandsættelse af altertavle | Der anmodes om 8800,- til konsulentudgifter ifm. istandsættelse af Astrid Noack altertavlen i MH-salen. MR beslutter på næste møde, hvor kvartalsrapporten for 3. kvartal fremlægges. | |
| 1. Strikkeklubbens udgifter | Forplejning til strikkeklubben ønskes fremover afholdt af kirkekassen, i stedet for fra deres indtægter for strik, der går til de hjemløse. Anslået beløb 10.000 kr. årligt.  Anmodningen afslås for nuværende, da kirken ikke har ressourcer til at afholde flere faste aktiviteter. | |
| 1. Fredagskontortider | Tiderne fortsætter som de plejer | |
| 1. Blomster/Gave- ansvarlig | Der fremlægges en politik på området på et kommende møde, og der overvejes om en frivillig kan inddrages. | |
| 1. Orientering om APV | Rasmus orienterer. Arbejdsmiljøorganisation består af Janni, Helle og Rasmus. De er i process med at samskrive personalets besvarelser på den udsendte APV om psykisk arbejdsmiljø. Der afrapporteres på det møde d. 24. oktober kl. 10-11.30, MR skal så vidt muligt deltage. Sangerne er inviterede, og honoreres med 1.5 timers arbejde for deltagelse. | |
| 1. Kordegnestillingen, timer | MR tager kordegnens ønske om opnormering af stillingen til fuld tid til efterretning. | |
| 1. Suppleringsvalg | MR afventer Biskoppens godkendelse af afholdelsen. Per kontakter Stiftet og får oplysninger om procedure. Kat afhænder sin del af opgaven til Per, samt Rasmus som assisterer. | |
| 1. Ny kirkeværge | Rasmus kontakter Gunnar Friborg, (som har tegnet vores kirketårn), og hører om han er interesseret i at være kirkeværge pr. november. | |
| 1. Grøn konference | Grønt udvalg beder om bevilling til deltagelse, 2 personer 400 kr pr. stk. Det er godkendt. | |
| 1. Lukket punkt (personalesag) |  | |
| Evt. | Ny regnskabs-instruks godkendes på november-mødet | |
| Næste møde: 15. november, 13. december, 24. januar  Tingbjerg sogn d.11.10.2023 |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |